

राजस्थान सरकार  
कार्यालय नियन्त्रक, राजस्थान स्टेट मोटर गैराज विभाग,  
22 गोदाम सहकार पथ, जयपुर

(दूरभाष : 2740834, 2740838)

क्रमांक: प.2( )/रनिंग/स्टे.मो.गै./2017-2018/ 8666-76 दिनांक 18-12-2017

परिपत्र

लॉग बुक संधारण हेतु दिशा निर्देश

राजकीय वाहन उपयोग किये जाने हेतु राज्य सरकार द्वारा वाहन उपयोगकर्ता को समय-समय पर निर्देश जारी किये गये है। लॉग बुक के अवलोकन, विश्लेषण से यह परिलक्षित हुआ है कि वाहन उपयोगकर्ता द्वारा लॉग बुक नियमानुसार पूर्णरूपेण नहीं भरी जा रही है। अपूर्ण लॉग बुक की यात्रा को निजी यात्रा मानते हुये राशि वसूली किये जाने का भी प्रावधान है। लॉग बुक का नियमानुसार नहीं संधारण करने को जनलेखा समिति/महालेखाकार राजस्थान/निदेशालय निरीक्षण विभाग द्वारा भी आक्षेप लिया गया है।

अतः एक बार पुनः वाहन लॉग बुक संधारण हेतु राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों को जो निम्नानुसार है, राजकीय वाहन उपयोगकर्ता के पालनार्थ पुनः ध्यान में लाये जा रहे है।

राज्य सरकार के आदेश संख्या F.5(54)GA/A/52, dated 22<sup>nd</sup> June, 1959

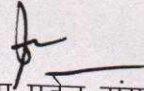
- Rule 8. (a)** All entries of the Log Books should be signed personally by the Officers except ministers where private secretary / add. private Secretary can also fill the log book for journey by the minister who use the Pool Vehicles and it should not be left to their P.A's or Clerks to make those entries. If any Officer does not himself sign the entries of a Log Book, it shall be presumed that the journey made by him was private and he will be charged propulsion charges for the same at prescribed rates accordingly.
- (b)** The Officer concerned should give full details of the journey to be performed by him while requisitioning the vehicles, and more particularly in the Log Book after completing the journey. It is not sufficient to write "Government Work" or "State Duty" as purpose of the journey. The exact purpose must be mentioned. If an Officer does not give sufficient details of the journey and merely mention "Government Work" it will be presumed that the vehicle has been used on 'private journey and he will be charged propulsion charges for the same at prescribed rates accordingly.
- (c)** If it is found (after the vehicle comes back to the Controller of the Pool) that proper entries as enjoined above have not been made in the Log Book by the concerned officer and the exact purpose of the journey has not been properly given, a vehicle in future shall not be given to that officer, again till he has rectified these matters.

It is therefore, enjoined upon all concerned that in future whenever Government Vehicles are used, following entries should be made invariably in the Log Books by the officer using the Government Vehicles:-

- (i) Exact purpose of the journeys performed.
- (ii) Details of the each journey should be shown separately giving the distance of each journey, and the purpose of each journey and whether official or private. If it is official then the details of the official work should also be given.
- (iii) Details of Journeys should be entered clearly so that distance of each journey can be ascertained properly.

अतः सभी राजकीय वाहन उपयोगकर्ताओं से अनुरोध है कि कृपया उक्तानुसार लॉग बुक पूर्णरूपेण संधारित कराने का श्रम करें।

भवदीय


  
नियन्त्रक एवम पदेन संयुक्त सचिव

क्रमांक / सम /

दिनांक.....

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. निजी सचिव, माननीय अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, राजस्थान विधान सभा।
2. निजी सचिव, माननीय मंत्रीगण / माननीय राज्य मंत्रीगण।
3. निजी सचिव, माननीय मुख्य सचेतक / उप मुख्य सचेतक सरकारी।
4. निजी सचिव, माननीय नेता प्रतिपक्ष, राजस्थान विधान सभा।
5. निजी सचिव, माननीय संसदीय सचिव।
6. समस्त निजी सचिव, माननीय बोर्ड / आयोग / निगम अध्यक्ष / उपाध्यक्षगण।
7. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर।
8. निजी सचिव, समस्त शासन सचिव।
9. मण्डलीय अधीक्षक, राज. स्टेट मोटर गैराज विभाग, उदयपुर / जोधपुर।
10. प्रभारी अधिकारी, संस्थापन / रनिंग / भण्डार / कार्यशाला / लेखा /
11. रक्षित पत्रावली।

  
नियन्त्रक एवम पदेन संयुक्त सचिव

राजस्थान सरकार  
कार्यालय नियन्त्रक, राजस्थान स्टेट मोटर गैराज विभाग,  
22 गोदाम सहकार पथ, जयपुर

(दूरभाष : 2740834, 2740838)

क्रमांक: प.2( )/रनिंग/स्टे.मो.गै./2016-2017/

दिनांक 18.07.2016

परिपत्र

लॉग बुक संधारण हेतु दिशा निर्देश

राजकीय वाहन उपयोग किये जाने हेतु राज्य सरकार द्वारा वाहन उपयोगकर्ता को समय-समय पर निर्देश जारी किये गये हैं। लॉग बुक की व्यापक एवं विस्तृत जाँच के दौरान यह तथ्य ज्ञात हुये हैं कि वाहन उपयोगकर्ता द्वारा लॉग बुक नियमानुसार पूर्णरूपेण नहीं भरी जा रही है। अपूर्ण लॉग बुक की यात्रा को निजी यात्रा मानते हुये बिल बनाये जाने एवं राशि वसूली किये जाने के साथ ही ऐसे वाहन उपयोगकर्ता को भविष्य में वाहन उपलब्ध नहीं कराने का भी प्रावधान है। लॉग बुक नियमानुसार नहीं संधारण करने को जनलेखा समिति/महालेखाकार राजस्थान/निदेशालय निरीक्षण विभाग द्वारा भी गंभीरता से लिया गया है।

अतः एक बार पुनः वाहन लॉग बुक संधारण हेतु राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों को जो निम्नानुसार है, राजकीय वाहन उपयोगकर्ता को पालनार्थ पुनः ध्यान में लाये जा रहे हैं।

राज्य सरकार के आदेश संख्या F.5(54)GA/A/52, dated 22<sup>nd</sup> June, 1959

- Rule 8. (a)** All entries of the Log Books should be signed personally by the Officers who use the Pool Vehicles and it should not be left to their P.A's or Clerks to make those entries. If any Officer does not himself sign the entries of a Log Book, it shall be presumed that the journey made by him was private and he will be charged propulsion charges for the same at prescribed rates accordingly.
- (b)** The Officer concerned should give full details of the journey to be performed by him while requisitioning the vehicles, and more particularly in the Log Book after completing the journey. It is not sufficient to write "Government Work" or "State Duty" as purpose of the journey. The exact purpose must be mentioned. If an Officer does not give sufficient details of the journey and merely mention "Government Work" or work to that effect it will be presumed that the vehicle has been used on 'private journey and he will be charged propulsion charges for the same at prescribed rates accordingly.
- (c)** If it is found (after the vehicle comes back to the Controller of the Pool) that proper entries as enjoined above have not been made in the Log Book by the concerned officer and the exact purpose of the journey has not been properly given, a vehicle in future shall not be given to that officer, again till he has rectified these matters.

Log Book:- Column Nos. 1 to 13 except 12 are intended to be filled in by the Officer using the vehicle and they should not be filled in by any other person except in case of Ministers where their Private Secretary the officers mention the places traveled by them in a round about way and therefore it is difficult to ascertain the distance actually traveled by them. Column No. 6 'Route' should be renamed as miles. This change will be made by the Officer-in-charge in all log book and he will see its compliance also. Even the short distances should be clearly specified in column Nos. 4 to 6 and they should not be mixed up with other long journeys.

It has been observed that column No. 12 is not properly followed. The words Collector or Officer-in-charge are generally mentioned in this column. It should be reamed therefore as serial number of requisition and should be filled in by the Clerk-in-charge.

It is therefore, enjoined upon all concerned that in future whenever Government Vehicles are used, following entries should be made invariably in the Log Books by the officer using the Government Vehicles:-

- (i) Exact purpose of the journeys performed before and after reaching the destination.
- (ii) Details of the journeys before and after reaching destination, should be shown separately giving the distance of each journey, and the purpose of each journey and whether official or private. If it is official then the details of the official work also should be given.

अतः सभी राजकीय वाहन उपयोगकर्ताओं से अनुरोध है कि सभी संबंधित उक्तानुसार लॉग बुक पूर्णरूपेण संधारित करें।

भवदीय

ह

(मेघराज सिंह रतनू)

नियन्त्रक एवम पदेन संयुक्त सचिव

क्रमांक/सम/ 5021-33

दिनांक 18.07.2016

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर।
2. निजी सचिव, माननीय मंत्रीगण/ माननीय राज्य मंत्रीगण।
3. निजी सचिव, माननीय अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, राजस्थान विधान सभा।
4. निजी सचिव, माननीय मुख्य सचेतक/उप मुख्य सचेतक सरकारी।
5. निजी सचिव, माननीय नेता प्रतिपक्ष, राजस्थान विधान सभा।
6. समस्त निजी सचिव, माननीय बोर्ड/आयोग/निगम अध्यक्ष/उपाध्यक्षगण।
7. निजी सचिव, माननीय संसदीय सचिव।
8. निजी सचिव, समस्त शासन सचिव।
9. मण्डलीय अधीक्षक, राज. स्टेट मोटर गैराज विभाग, उदयपुर/जोधपुर।
10. मुख्य अधीक्षक, राज.स्टेट मोटर गैराज विभाग, जयपुर।
11. प्रभारी अधिकारी, संस्थापन/रनिंग/भण्डार/कार्यशाला/लेखा/
12. समस्त ड्यूटी लिपिकों को निर्देशित किया जाता है, कि वाहन जमा करने से पूर्व लॉग-बुक की पृविष्ठियां एवं पेट्रोल बिलों पर किलोमीटर रिडिंग व सत्यापन जांच कर ही वाहन जमा करें।
13. रक्षित पत्रावली।

(मेघराज सिंह रतनू)

नियन्त्रक एवम पदेन संयुक्त सचिव