

यंत्र हेतु अदेयता प्रमाण पत्र प्राप्त करने हेतु प्रपत्र

1.	अधिकारी का नाम	:	
2.	पदनाम एवं विभाग	:	
3.	सेवा का नाम	:	
4.	निवास स्थान का पता	:	
5.	कार्यालय/निवास पर स्थापित टेलीफोन नम्बर एवं मोबाइल नम्बर	:	1. (O) 0141- 2. (R) 0141- 3. (M)
6.	निवास पर राजकीय टेलीफोन स्थापित है तो आवंटित टेलीफोन नम्बर व परिवर्तित टेलीफोन नम्बर एवं आवंटन आदेश संख्या/दिनांक तथा भुगतान किये गये अन्तिम बिल की प्रति संलग्न करें।	:	
7.	निजी टेलीफोन को राजकीय टेलीफोन में परिवर्तित करवाया गया हो तो साप्रवि की स्वीकृति संख्या व दिनांक (प्रति संलग्न करें।)	:	
8.	राजकीय टेलीफोन पर यदि ब्राडबैण्ड ले रखा हो तो ब्राडबैण्ड/इन्टरनेट कनेक्शन बन्द करवाने बाबत आवेदन की प्रेषित प्रति संलग्न करें।	:	
9.	ब्राडबैण्ड/इन्टरनेट के लिए मोडम निजी है अथवा किराये पर है	:	
10.	यदि मोडम किराये पर ले रखा है तो मोडम जमा करवाने की रसीद संलग्न करें।	:	
11.	अदेयता प्रमाणपत्र किस कारण से चाहा जा रहा है।(स्थानान्तरण/सेवानिवृत्ति/प्रतिनियुक्ति/स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति) आदेश की प्रति संलग्न करें।	:	
12.	वर्तमान पद/विभाग में कब से कब तक पदस्थापित रहे अवधि अंकित करें।	:	
13.	वर्तमान पद का चार्ज किसको/कब संभलाया गया है चार्ज संभलाने की चार्ज रिपोर्ट की प्रति संलग्न करें।	:	

नोट- जो कालम लागू न हो उनमें लागू नहीं है अंकित करें ।

जयपुर, दिनांक

हस्ताक्षर एवं
अधिकारी का नाम व
पदमय सील

संलग्नक को (✓) करें :-

1. राजकीय टेलीफोन आवंटन आदेश
2. निजी टेलीफोन को राजकीय में परिवर्तित करने के आदेश की प्रति
3. भुगतान किये गये अन्तिम टेलीफोन बिल की प्रति
4. ब्राडबैण्ड कनेक्शन बंद करवाने के आदेश की प्रति
5. मोडम जमा करवाने की रसीद
6. चार्ज रिपोर्ट की प्रति