

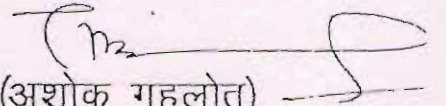
राजस्थान सरकार
मंत्रिमण्डल सचिवालय, सामान्य प्रशासन विभाग

क्रमांक: प03(10)साप्र/5/98

जयपुर, दिनांक 15-5-09 .

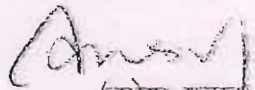
आदेश

कार्य संचालन नियमावली के नियम 21 व 22 के अनुसरण में इस विषय पर पूर्व प्रसारित समस्त आदेशों का अतिलिखन करते हुए एतद् द्वारा आदेश दिए जाते हैं कि मंत्रिमण्डल सचिवालय, सामान्य प्रशासन विभाग के कार्य संचालन के मामले इस विभाग के अधिकारियों द्वारा इस आदेश की तिथि से संलग्न अनुसूची में दिखाये गये निर्धारण के अनुसार निपटाये जायेंगे।


(अशोक गहलोत)
मुख्यमंत्री, राजस्थान 15/5/09

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. प्रमुख सचिव, राज्यपाल/मुख्यमंत्री, राजस्थान जयपुर।
2. निजी सचिव, मुख्य सचिव।
3. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग।
4. समस्त शासन उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग। *cab sectt.*
5. समस्त सहायक शासन सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग।
6. उप शासन सचिव, प्रशासनिक सुधार (कोडिफिकेशन) विभाग।
7. पंजीयक, शासन सचिवालय।
8. मुख्य लेखाधिकारी, शासन सचिवालय।
9. रक्षित पत्रावली।


(तपेश यवार्)।
प्रमुख शासन सचिव

अनुसूची

मंत्रिमण्डल सचिवालय, सामान्य प्रशासन विभाग से सम्बन्धित
कार्यों के निपटारे की रीति

स्थायी आदेश मंत्रिमण्डल सचिवालय

| क्र. सं. | विषय | जिसके द्वारा प्रकरण का परीक्षण किया जावेगा | जिसके द्वारा प्रकरण का निस्तारण किया जावेगा | मुख्यमंत्री को सौंपित किया जावेगा |
|----------|--|--|---|-------------------------------------|
| 1 | संविधान संबंधी मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 2 | अन्य राज्यों तथा संघ के साथ संबंध | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 3 | क्षेत्रीय परिषद् के संबंधित मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 4 | राज्यपाल सचिवालय | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री (केवल महत्वपूर्ण मामले) |
| 5 | मंत्रोगणों के पानी व बिजली के मुसतान संबंधी निर्णय | ग्रुप अधिकारी | शासन उप सचिव | - |
| 6 | मंत्रियों को कार अग्रिम एवं यात्रा भत्ता अग्रिम के बकाया मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 7 | मंत्री/राज्यमंत्री/उपमंत्री से संबंधित अन्य मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री (केवल महत्वपूर्ण मामले) |
| 8 | सचिवालय के विभिन्न विभागों में भारत सरकार से प्राप्त महत्वपूर्ण निर्देश पत्रों का त्रैमासिक विवरण | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 9 | विभिन्न सम्मेलनों की महत्वपूर्ण सिफारिशों के त्रैमासिक ब्यौरे जिनमें राज्य सरकार के प्रतिनिधि गये हो | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 10 | मंत्रिमण्डल निर्णयों का क्रियान्वयन | ग्रुप अधिकारी | शासन उप सचिव/प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री (केवल महत्वपूर्ण मामले) |
| 11 | योग्यता पुरस्कार, नकद पुरस्कार एवं योग्यता प्रमाण पत्र आदि की स्वीकृति | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 12 | वैरिष्ठ अधिकारीगण सम्मेलन से संबंधित मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री (आवश्यकतापुसार) |
| 13 | जिला कलेक्टर एवं पुलिस अधीक्षकों की क्षेत्रीय बैठकों संबंधी मामले (क्रियान्वयन सहित) | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री (आवश्यकतापुसार) |

| | | | |
|----|--|----------------------------|---|
| 14 | मंत्रिमण्डल बैठकों अथवा मंत्रिमण्डलीय समितियों की बैठकों में रखे जाने वाले एजेण्डे का निर्णय:- | | |
| | अ. मंत्रिमण्डल बैठकों में रखे जाने वाले एजेण्डे का निर्णय ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| | ब. मंत्रिमण्डलीय समितियों की बैठक में रखे जाने वाले एजेण्डे का निर्णय ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | संबंधित मंत्री |
| 15 | मंत्रिमण्डल बैठकों से संबंधित मामले | | |
| | अ. मंत्रिमण्डल बैठकों का तिथि निर्धारण | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव |
| | ब. आयोजन व कार्यवाही विवरण जारी करना | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव(मुख्य सचिव से अनुमोदन पश्चात्) |
| 16 | मंत्रिमण्डलीय समितियों की बैठकों से संबंधित मामले | | |
| | अ. मंत्रिमण्डलीय समितियों की बैठकों का तिथि निर्धारण | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव |
| | ब. आयोजन व कार्यवाही विवरण जारी करना | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव(मुख्य सचिव से अनुमोदन पश्चात्) |
| 17 | राज्यपाल का अभिभाषण | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव |
| 18 | राज्यपाल, मुख्यमंत्री एवं मंत्रियों के लिए स्वविवेका अनुदान नियम | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव |
| 19 | विधानसभा प्रश्न | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव |
| 20 | लोक सभा | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव |
| 21 | कार्यविधि नियमों से संबंधी मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव |
| 22 | पादिक प्रतिवेदन | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव |
| 23 | राज्य के राजपत्रित अधिकारियों के पुरस्का विषय पास करने पर राजस्थान नागरिक सेवाए (पुरस्कार, योग्यता पुरस्कार एवं योग्यता प्रमाण पत्र), नियम, 1973 के तहत नवयुव पुरस्कार की स्वीकृति | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव |

| | | | | | |
|----|--|--|------------------------------|------------------|------------------------------|
| 25 | अराजपत्रित राज्य के विषय पास करने के लिए नागरिक सेवाएँ (पुरस्कार एवं योग्यता) नियम, 1973 के तहत पुरस्कार की स्वीकृति जनगणना से संबंधित कार्य | कारियों के परीक्षा / राजस्थान सरकार, योग्यता प्रमाण पत्र), त नकद | ग्रुप अधिकारी / शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | |
| 26 | पिगाओं का वार्षिक प्रतिवेदन विधानसभा लिए निर्देश | सैनिक प्रस्तुति के | ग्रुप अधिकारी / शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री (जहाँ आवश्यक हो) |

सामान्य प्रशासन विभाग सामान्य प्रशासन (ग्रुप-1) विभाग

| क्र. सं. | विषय | जिसके द्वारा प्रकरण का परीक्षण किया जावेगा | जिसके द्वारा प्रकरण का निस्तारण किया जावेगा | मुख्यमंत्री को समर्पित किया जावेगा |
|----------|---|--|---|------------------------------------|
| 1 | माननीय राष्ट्रपति / प्रधानमंत्री तथा विदेशी राज्याध्यक्ष | प्रोटोकॉल आफिसर / डिप्टी चीफ ऑफ प्रोटोकॉल | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 2 | राजस्थान राज्य अतिथि नियम 1991 की तालिका के अंतर्गत अतिथियों को राजकीय अतिथि मानने की स्वीकृति | प्रोटोकॉल आफिसर / डिप्टी चीफ ऑफ प्रोटोकॉल | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 3 | राजस्थान राज्य अतिथि नियम 1991 की तालिका के अनुसार राजकीय अतिथि की स्वीकृति | प्रोटोकॉल आफिसर | डिप्टी चीफ ऑफ प्रोटोकॉल | - |
| 4 | माननीय राष्ट्रपति / प्रधानमंत्री तथा विदेशी राज्याध्यक्ष का स्वागत एवं विदाई | प्रोटोकॉल आफिसर / डिप्टी चीफ ऑफ प्रोटोकॉल | प्रमुख शासन सचिव / मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 5 | अन्य राजकीय अतिथियों का स्वागत एवं विदाई | प्रोटोकॉल आफिसर | डिप्टी चीफ ऑफ प्रोटोकॉल | - |
| 6 | सम्मेलन में आतिथित अतिथियों के आवास हेतु विश्राम भवनों, राजस्थान हाउस में आरक्षण | प्रोटोकॉल आफिसर | डिप्टी चीफ ऑफ प्रोटोकॉल | - |
| 7 | राजस्थान विधान परिषदों की समितियों के सदस्यों हेतु विश्राम भवनों, राजस्थान हाउस तथा बीकानेर हाउस में आरक्षण | प्रोटोकॉल आफिसर | डिप्टी चीफ ऑफ प्रोटोकॉल | - |
| 8 | रेल, बस तथा हवाई यात्रा हेतु सरकारी कोठे की शर्तों/बर्थों का आरक्षण | प्रोटोकॉल आफिसर | डिप्टी चीफ ऑफ प्रोटोकॉल | - |
| 9 | वारंट ऑफ प्रेसिडेंट | प्रोटोकॉल आफिसर / डिप्टी चीफ ऑफ प्रोटोकॉल | प्रमुख शासन सचिव / मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------------|-------------|
| 10 | प्रतिष्ठित एवं महत्वपूर्ण व्यक्तियों के निधन के समय की जाने वाली कार्यवाही एवं शोक संदेश | प्रोटोकॉल आफिसर/डिप्टी चीफ ऑफ प्रोटोकॉल | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | - |
| 11 | मुख्यमंत्री/मंत्रीगण की भूमिका के संबंध में जारी निर्देशों के मामले | प्रोटोकॉल आफिसर/डिप्टी चीफ ऑफ प्रोटोकॉल | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 12 | मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव द्वारा दिए जाने वाले शोज की स्वीकृति | प्रोटोकॉल आफिसर/डिप्टी चीफ ऑफ प्रोटोकॉल | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | - |
| 13 | अन्य मामले जो उपर्युक्त अनुसूची में उल्लेखित नहीं हैं | प्रोटोकॉल आफिसर/डिप्टी चीफ ऑफ प्रोटोकॉल | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |

सामान्य प्रशासन (ग्रुप-2) विभाग

| क्र.सं. | विषय | जिसके द्वारा प्रकरण का परीक्षण किया जावेगा | जिसके द्वारा प्रकरण का निस्तारण किया जावेगा | मुख्यमंत्री को समर्पित किया जावेगा |
|---------|--|--|---|------------------------------------|
| 1 | आवास गृहों का आवंटन तथा अन्य सम्बन्धित मामले | | | |
| अ. | प्रतीक्षा सूची के अनुसार | | | |
| | आवास श्रेणी-1 | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | |
| | आवास श्रेणी-2 | | | |
| | आवास श्रेणी-3 | | | |
| | आवास श्रेणी-4 | सहायक शासन सचिव | उप शासन सचिव | |
| | आवास श्रेणी-5 | | | |
| ब. | नियम 27 के अन्तर्गत नियमों में शिथिलन के समस्त प्रकरण | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| स. | राजकीय आवास गृहों में निवास की अवधि में वृद्धि | | | |
| | 1. स्थानान्तरण/सेवानिवृत्ति/मृत्यु के मामलों में 6 माह तक नियमानुसार दर पर | | | |
| | आवास श्रेणी-1 | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | |
| | आवास श्रेणी-2 | | | |
| | आवास श्रेणी-3 | | | |
| | आवास श्रेणी-4 | सहायक शासन सचिव | उप शासन सचिव | |
| | आवास श्रेणी-5 | | | |
| | 2. विशेष परिस्थितियों में उपरोक्त अवधि से अधिक वृद्धि करने के मामले | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | |
| 2 | राजकीय कार्यालयों के लिए स्थान उपलब्ध कराने के मामले | | | |
| अ. | अनुपलब्धता प्रमाण पत्र - राजकीय भवन | सहायक शासन सचिव | उप शासन सचिव | |
| ब. | राजकीय भवन आवंटन | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 3. | राजकीय कार्यालयों के लिए निजी भवनों को अधिग्रहण करने संबंधी मामले | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 4. | राजकीय त्यौहार मनाये जाने से संबंधित मामले | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुखशासनसचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |

| सीमा विवाद (अन्तर्राज्यीय) | | | | |
|----------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 1. | सीमा स्तम्भों का पुनः निर्माण/मरम्मत से संबंधित मामले | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 2. | राज्य की भूमि अन्य प्रदेशों को हस्तान्तरित किये जाने के मामले | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 3. | सीमा संबंधी नक्शों को सत्यापित कराये जाने संबंधी मामले | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 6 | विविध अनुदान संबंधी मामले | | | |
| अ. | 25,000 / रु तक | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | |
| ब. | 25,000 / रु से अधिक | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 7 | कार्यालयों के समय परिवर्तन किये जाने संबंधी मामले | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 8 | भेलिंग लिस्ट | सहायक शासन सचिव | उप शासन सचिव | - |
| 9 | विधानसभा प्रश्न एवं आश्वासन | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| | लोकसभा प्रश्न | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | |
| 10 | साईफर | सहायक शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 11 | राष्ट्रीय प्रतीक, राष्ट्रीय ध्वज के मामले | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | |
| 12 | राजकीय सामुदायिक केन्द्र, गांधीनगर के समस्त मामले | सहायक शासन सचिव/उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | |

सामान्य प्रशासन (ग्रुप-3) विभाग

| क्र. सं. | विषय | जिसके द्वारा प्रकरण का परीक्षण किया जावेगा | जिसके द्वारा प्रकरण का निस्तारण किया जावेगा | मुख्यमंत्री को समर्पित किया जावेगा |
|----------|--|--|---|------------------------------------|
| 1 | कार्यालय/निवास हेतु टेलीफोन आवंटन की अनुमति देना | | | |
| क | पात्रता के अनुसार आवंटन | ग्रुप अधिकारी | शासन उप सचिव | - |
| ख | कार्यालय/निवास टेलीफोन परिवर्तन संबंधी समस्त मामले | ग्रुप अधिकारी | शासन उप सचिव | - |
| ग | पदनाम/विभाग परिवर्तन पश्चात कार्यालय/निवास पर पुराना टेलीफोन यथावत रखने संबंधी | ग्रुप अधिकारी | शासन उप सचिव | - |
| घ | पात्र को टेलीफोन की नवीन स्वीकृति कार्यालय/निवास | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|-----------------------------|-------------|
| 2 | ड | टेलीफोन पर अन्य सुविधा संबंधी मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| | च | टेलीफोन पर एस.टी.डी. स्वीकृति संबंधी मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 2 | | नियमों के अन्तर्गत न आने वाली अन्य सुविधाओं से संबंधित मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 3 | | टेलीफोन धारक द्वारा किए गये निजी काल्स/अधिक काल्स की वसूली संबंधी मामले | ग्रुप अधिकारी | शासन उप सचिव | - |
| 4 | | पोस्ट आफिस/पब्लिक काल्स आफिस नये खोलने के मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव/प्रमुख शासन सचिव | मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 5 | | वर्दी पर अधिक व्यय के निगमितिकरण संबंधी मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 6 | | सरकारी कार्यालयों में खादी एवं अन्य प्रकार के कपड़ों के उपयोग की नीति | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 7 | | डाक एवं तार विभाग, टेलीफोन तथा पोस्ट एवं टेलीग्राफ सलाहकार समिति से संबंधित मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 8 | | अधिशेष कर्मचारियों का पुनः राजकीय विभागों में समावेशन के नीति निर्धारण संबंधी मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव/प्रमुख शासन सचिव | मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 9 | | अधिशेष घोषित हुए कर्मिकों हेतु समावेशन के मामलों में निर्देश जारी करना | | | |
| | क | राजपत्रित अधिकारियों का समावेशन | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | - |
| | ख | अराजपत्रित कर्मचारियों का समावेशन | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| | ग | वर्कवार्ज कर्मचारियों से संबंधित कार्य | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 10 | | अधिशेष हुए कर्मिकों के अधिशेष अवधि के दौरान संस्थापन/लेखा संबंधी समस्त प्रकार के मामले | ग्रुप अधिकारी | शासन उप सचिव | - |
| 11 | | रेल्वे स्टेशन के नामकरण/नाम में परिवर्तन के मामले | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 12 | | विधानसभा प्रश्न | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 13 | | लोकसभा प्रश्न | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 14 | | डाक टिकट जारी करना | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | मुख्यमंत्री |
| 15 | | अनुपलब्धता प्रमाण पत्र जारी करना (पदा-नाति/सौधी गर्ती के लिए) | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 16 | | अन्तर्विभागीय/अन्तर्जिला स्थानान्तरण हेतु अनुपलब्धता प्रमाण पत्र देना | ग्रुप अधिकारी/शासन उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |

सामान्य प्रशासन (ग्रुप-4) विभाग

| क्र. सं. | विषय | जिसके द्वारा प्रकरण का परीक्षण किया जावेगा | जिसके द्वारा प्रकरण का निस्तारण किया जावेगा | मुख्यमंत्री को समर्पित किया जावेगा |
|----------|--|--|---|------------------------------------|
| 1 | आय-व्यय से संबंधित मामले | व0लेखाधिकारी/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 2 | महालेखाकार कार्यालय से मिलान कार्य | व0 लेखाधिकारी | शासन उप सचिव | - |
| 3 | बजट आवंटन | व0 लेखाधिकारी | शासन उप सचिव/प्रमुख शासन सचिव | - |
| 4 | जन लेखा समिति के मामले | व0लेखाधिकारी/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 5 | प्राक्कलन समिति के मामले | व0लेखाधिकारी/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 6 | ड्राफ्ट पेरा/ऑ.बी. आईटम | व0लेखाधिकारी/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 7 | विश्राम भवनों की बकाया संबंधी मामले (विधायकों एवं मंत्री के अतिरिक्त) | व0 लेखाधिकारी | शासन उप सचिव | - |
| 8 | वैतन निर्धारण | व0लेखाधिकारी/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 9 | राजकीय भवनों/आवासों का निर्माण | व0लेखाधिकारी/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 10 | राजकीय आवासों में परिवर्तन परिवर्धन के मामले | | | |
| | अ) ₹50 50000 तक की स्वीकृति | व0लेखाधिकारी/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| | ब) ₹50 50000 से अधिक स्वीकृति एवं मंत्रिगणों के बंगलों के मामले | व0लेखाधिकारी/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 11 | राजकीय अतिथि एवं भारत सरकार के अतिथिगण के आतिथ्य सत्कार के भुगतान के बिल | व0लेखाधिकारी | शासन उप सचिव | - |
| 12 | जांच प्रतिवेदन की अनुपालना | व0लेखाधिकारी | शासन उप सचिव | - |
| 13 | विधानसभा प्रश्न | व0लेखाधिकारी/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 14 | लोकसभा प्रश्न | व0लेखाधिकारी/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 15 | अन्य विविध प्रकरण | व0लेखाधिकारी/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |

सामान्य प्रशासन (ग्रुप-5) विभाग


| क्र. सं. | विषय | जिसके द्वारा प्रकरण का परीक्षण किया जावेगा | जिसके द्वारा प्रकरण का निस्तारण किया जावेगा | मुख्यमंत्री को समर्पित किया जावेगा |
|----------|---|--|---|------------------------------------|
| 1 | ट्रांजिट होस्टल में नियमानुसार आवास का आवंटन एवं अवधि वृद्धि | सहायक शासन सचिव / उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| अ | वरीयतानुसार आवंटन | सहायक शासन सचिव / उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| ब | शिथिलिकरण द्वारा आवंटन | सहायक शासन सचिव / उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव / मुख्य सचिव | - |
| स | अवधि वृद्धि के सभी मामले | सहायक शासन सचिव / उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव / मुख्य सचिव | - |
| 2 | सभी विश्राम भवन / राजस्थान हाउस / बीकानेर हाउस में नियमों को शिथिल करते हुए आवास स्वीकृति | सहायक शासन सचिव / उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 3 | विश्राम भवनों / राजस्थान हाउस / बीकानेर हाउस / जोधपुर हाउस / राजस्थान स्टेट गेस्ट हाउस, नई दिल्ली / ट्रांजिट होस्टल, जयपुर के प्रशासनिक एवं अनुशासनिक मामले | सहायक शासन सचिव | उप शासन सचिव / प्रमुख शासन सचिव | - |
| अ | वरिष्ठ हाउसकोपर तक | सहायक शासन सचिव | उप शासन सचिव / प्रमुख शासन सचिव | - |
| ब | मेनेजर ग्रेड प्रथम एवं द्वितीय | सहायक शासन सचिव / उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 4 | विश्राम भवनों / राजस्थान हाउस नई दिल्ली / बीकानेर हाउस नई दिल्ली में पात्र को निर्धारित अवधि तक आवंटन | सहायक शासन सचिव | शासन उप सचिव | - |
| 5 | विश्राम भवनों में स्थानान्तरण पर आवास अनुमति | सहायक शासन सचिव | शासन उप सचिव | - |
| अ | तीन माह तक वृद्धि | सहायक शासन सचिव | शासन उप सचिव | - |
| ब | तीन माह से अधिक वृद्धि | सहायक शासन सचिव / उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 6 | राजस्थान हाउस एवं समस्त विश्राम भवनों में आवास पात्रता एवं चार्जेज आदि के रिवीजन प्रकरण | सहायक शासन सचिव / उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 7 | राज. स्टेट गेस्ट हाउस, चाणक्यपुरी नई दिल्ली में बोर्ड / निगमों के कमरों को अन्य अतिथियों के लिए आरक्षण एवं अन्य सभी मामले | सहायक शासन सचिव / उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 8 | विधानसभा प्रश्न | सहायक शासन सचिव / उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 9 | लोकसभा प्रश्न | सहायक शासन सचिव / उप शासन सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |

सामान्य प्रशासन (गुप-6) विभाग

| क्र. सं. | विषय | जिसके द्वारा प्रकरण का परीक्षण किया जावेगा | जिसके द्वारा प्रकरण का निस्तारण किया जावेगा | मुख्यमंत्री को समर्पित किया जावेगा |
|----------|---|--|---|------------------------------------|
| 1 | प्रमुख निवासी आयुक्त कार्यालय से संबंधित मामले | सहायक शासन सचिव/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 2 | सार्वजनिक/एच्छिक अवकाश घोषित करना | सहायक शासन सचिव/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 3 | स्वतंत्रता सेनानी प्रकरण | | | |
| अ | स्वतंत्रता सेनानियों एवं उनके आश्रितों को पेंशन स्वीकृति | सहायक शासन सचिव/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| ब | स्वतंत्रता सेनानियों को अनुदान स्वीकृति संबंधी प्रकरण :- | | | |
| क | रु० 10,000 तक के अनुदान | सहायक शासन सचिव/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| ख | रु० 10,000 से अधिक के अनुदान | सहायक शासन सचिव/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| स | नियमों में शिथिलन संबंधी प्रकरण | सहायक शासन सचिव/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 4. | विभागीय वाहनों से कार्य क्षेत्र से बाहर यात्रा करने की अनुमति | | | |
| अ | किसी भी अधिकारी को राज्य में वाहन से यात्रा की अनुमति | सहायक शासन सचिव/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| ब | राजकीय कार्य से राज्य से बाहर यात्रा करने की अनुमति | सहायक शासन सचिव/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | - |
| स | किसी भी अधिकारी को राज्य से बाहर वाहन की अनुमति | सहायक शासन सचिव/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव/मुख्य सचिव | - |
| 5 | विधानसभा प्रश्न | सहायक शासन सचिव/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | मुख्यमंत्री |
| 6 | लोकसभा प्रश्न | सहायक शासन सचिव/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |
| 7 | अन्य विविध प्रकरण | सहायक शासन सचिव/उप सचिव | प्रमुख शासन सचिव | - |

1. सभी मामले जो उप शासन सचिव/प्रमुख शासन सचिव द्वारा महत्वपूर्ण समझे जावें तो मुख्य सचिव/मुख्यमंत्री के ध्यान में लाया जावे ।
2. साधारणतया जो मामले स्थाई आदेश के अनुसार मुख्यमंत्री द्वारा निपटारे जाते हैं उन्हें मुख्यमंत्री के मुख्यालय से अनुपस्थित होने पर एवं उनके लौटने तथा प्रतीक्षा नहीं की जा सकने की स्थिति में मुख्य सचिव द्वारा तय किये जा सकते हैं ।
3. कानूनी मुद्दे साधारणतया समय समय पर संशोधित राजस्थान कार्य विधि नियमावली के नियम 21 व 22 के परिशिष्ट (ख) में उल्लेखित तरीके के अनुसार तय होंगे ।

4. जो मुद्दे उपरोक्त आईटमों में नहीं आ सकते हैं, उनका प्रमुख शासन सचिव द्वारा परीक्षण किया जाकर मुख्य सचिव को प्रस्तुत किया जावेगा।


(अशोक गहलोत)
मुख्यमंत्री, राजस्थान

15/1/16

मंत्रिमण्डल सचिवालय द्वारा संधारित किये जाने वाले अभिलेखा का सूचना

| क. सं. | मद | स्थाई/अस्थाई | वेबसाईट पर अपलोड |
|--------|---|--------------|------------------|
| 1. | मंत्रिमण्डल निर्णयों का कार्यवाही विवरण | स्थाई रूप से | - |
| 2. | मंत्रिमण्डल की आज्ञाएँ | स्थाई रूप से | - |
| 3. | मंत्रिमण्डलीय समितियों की कार्यवाही विवरण आज्ञाएँ | स्थाई रूप से | - |
| 4. | वर्ष 1949 से वर्तमान तक गठित मंत्रिपरिषद की सूची | स्थाई रूप से | वेबसाईट पर अपलोड |
| 5. | विभाग द्वारा जारी किये जाने वाले महत्वपूर्ण आदेश | स्थाई रूप से | वेबसाईट पर अपलोड |
| 6. | राजस्थान के मंत्रियों के संबंध में अधिनियम एवं नियमों संबंधी नियमावली | स्थाई रूप से | वेबसाईट पर अपलोड |
| 7. | मंत्रिपरिषद के सदस्यगण की सम्पत्ति की सूचना | स्थाई रूप से | वेबसाईट पर अपलोड |

राजस्थान सरकार
मंत्रिमण्डल सचिवालय

—

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत
सूचना

रामपाल मीणा
शासन उप सचिव एवं
राज्य लोक सूचना अधिकारी,
मुख्यमंत्री कार्यालय एवं
मंत्रिमण्डल सचिवालय
कमरा नं. 1129
मुख्य भवन,
शासन सचिवालय, जयपुर
दूरभाष नं. 0141-5116291, 5153222-एक्स.5922