

राजस्थान सरकार
मंत्रिमण्डल सचिवालय

क्रमांक:प.30(7)मं.मं./2023-01218

जयपुर, दिनांक 06.12.2023

परिपत्र

विषय:- राज्य सरकार के प्रशासनिक विभागों/बोर्ड/निगम/उपक्रमों के वर्ष 2023-24 के वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन/प्रशासनिक प्रगति प्रतिवेदन भेजने बाबत ।

16 वीं राजस्थान विधानसभा के आगामी सत्र के दृष्टिगत प्रतिवर्ष की भौति बजट प्रस्तुत करने से पूर्व राजकीय विभागों/बोर्ड/निगम/उपक्रमों द्वारा वर्ष में किये गये कार्यों का विवरण/प्रगति की प्रतियाँ राजस्थान विधानसभा के माननीय सदस्यों को वितरित किये जाने हेतु भिजवानी होती है ।


इस संबंध में वित्त (बजट) विभाग के परिपत्र क्रमांक: प.4(3)वित्त-1(1) बी/2006 दिनांक 27.4.2006 में दिये गये निर्देशों की पालना करते हुये वार्षिक प्रशासनिक प्रगति प्रतिवेदन में विभागीय व्यय के आंकड़े दिसम्बर, 2023 तक के ही सम्मिलित किये जाने के निर्देश हैं। साथ ही यह भी सुनिश्चित किया जाना है कि विधानसभा में भेजे जाने वाले वार्षिक प्रशासनिक प्रतिवेदन में चालू वित्तीय वर्ष के संशोधित अनुमान एवं आगामी वित्तीय वर्ष के बजट अनुमानों का उल्लेख नहीं किया जावे ।

प्रशासनिक प्रतिवेदन में एकरूपता तथा इसके अधिकतम उपयोग को सुनिश्चित करने के लिये इसमें निम्न बिन्दुओं को भी समस्त राजकीय विभागों एवं उपक्रमों द्वारा वार्षिक प्रगति विवरण/प्रशासनिक प्रगति प्रतिवेदन में सम्मिलित किया जाना सुनिश्चित किया जावे:-

1. विभाग का संगठनात्मक ढांचा ।
2. स्वीकृत-कार्यरत तथा रिक्त पदों का विवरण ।
3. विभागीय प्रमुख कार्य तथा प्रत्येक प्रमुख कार्य के विरुद्ध आलोच्य वर्ष में प्रगति एवं उसकी विगत 3 वर्षों से तुलना ।
4. आलोच्य वर्ष की विशेष पहल एवं उपलब्धियाँ ।
5. सार-संक्षेप ।


अतः सभी विभाग/निगम/बोर्ड/उपक्रम प्रशासनिक प्रतिवेदन तत्काल तैयार कर मूल फाईल (साफ्ट कॉपी) को ही "न्यूनतम साईज की ग्रे-स्केल (श्वेत-श्याम) में PDF फाईल में तैयार कर पेन ड्राईव में" मय 25 प्रतियां मैन्चुअली आगामी विधानसभा सत्र के 7 दिवस पूर्व राजस्थान विधानसभा सचिवालय को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करावें। प्रतिवेदन की 5 प्रतियां वित्त(आय-व्ययक) विभाग, एक-एक प्रति प्रमुख सचिव, राज्यपाल सचिवालय, जयपुर एवं महालेखाकार, राजस्थान, जयपुर, समस्त माननीय सांसदों को एवं एक प्रति इस सचिवालय को भी भिजवाया जाना सुनिश्चित करें। वार्षिक प्रगति विवरण/प्रशासनिक प्रगति प्रतिवेदन राजभाषा हिन्दी में ही भेजा जाना सुनिश्चित करें। साथ ही इसे बजट सत्र उपरान्त विभागीय वेबसाईट पर भी अपलोड किया जाना सुनिश्चित करावें।

कृपया इसे सर्वोच्च प्राथमिकता प्रदान करें।


(दिनेश कुमार)
प्रमुख शासन सचिव


प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. समस्त अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/शासन सचिवगण।
2. प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री, राजस्थान, जयपुर।
3. संयुक्त सचिव, मुख्य सचिव, राजस्थान, जयपुर।
4. समस्त विभागाध्यक्ष।
5. सचिवालय के समस्त अनुभाग/प्रकोष्ठ।
6. रक्षित पत्रावली।


प्रमुख शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. प्रमुख सचिव, राज्यपाल, राजस्थान, जयपुर।
2. प्रमुख सचिव, राजस्थान विधानसभा, जयपुर।


प्रमुख शासन सचिव