

स्थानान्तरण होकर आने वाले अधिकारियों के लिए विश्राम भवन में आवास सुविधा उपलब्ध कराने हेतु प्रार्थना पत्र

Photo

प्रेषित:-

प्रमुख शासन सचिव  
सामान्य प्रशासन (ग्रुप-5) विभाग,  
शासन सचिवालय, जयपुर।

मैं विश्राम भवन ..... में आवास हेतु आवेदन पत्र प्रस्तुत करता /करती हूँ।

1. नाम
2. पदनाम
3. विभाग का नाम
4. पदस्थापित स्थान
5. पे-बेण्ड नं. एवं वेतनमान ( पे स्लिप संलग्न करें)
6. ग्रेड पे (अवश्य लिखें)
7. कार्यभार संभालने की तिथि
8. विश्राम भवन में प्रथम आवास तिथि
9. आवास वृद्धि हेतु वांछित अवधि
10. यदि पूर्व में अवधि वृद्धि की गई हो तो उसकी प्रति संलग्न करें
11. क्या ट्रांजिट हॉस्टल/ नियमित राजकीय आवास आवंटन हेतु आवेदन पत्र प्रस्तुत किया है ?
12. यदि हां तो विवरण दें (वरीयता क्रमांक एवं दिनांक)
13. मकान किराया भत्ता आहरित किया जा रहा है अथवा नहीं ?
14. वार्षिक सम्पत्ति विवरण (Annual Property Return)
15. सरकार द्वारा जारी परिचय पत्र(आधार कार्ड)

प्रार्थी के हस्ताक्षर

पदनाम

मोबाईल नं.

कार्यालय दूरभाष नं.

ईमेल आई.डी

श्री ..... को अभी तक राजकीय आवास आवंटित नहीं किया गया है।

संभागीय आयुक्त/जिला कलक्टर/  
राजकीय आवास आवंटन अधिकारी

श्री..... को विश्राम भवन..... में दिनांक..... से दिनांक..... तक रियायती दर पर (स्थानान्तरण पर) आवास/भोजनादि की सुविधा उपलब्ध करवाये जाने की अभिशंषा की जाती है।

प्रबंधक

विश्राम भवन.....

नोट- प्रबंधक द्वारा बिन्दु सं. 1-15 की पूर्ति का निरीक्षण करने के पश्चात् ही अभिशंषा भिजवाये । किसी भी बिन्दु में (-) के स्थान पर पूर्णतः शब्दों से पूर्ति की जावे ।