

अधिकारियों के लिए ट्रांजिट हॉस्टल/बजाजनगर अपार्टमेंट, जयपुर में अस्थाई आवास आवंटन हेतु प्रार्थना-पत्र :-

प्रमुख शासन सचिव,
सामान्य प्रशासन (ग्रुप-5) विभाग,
शासन सचिवालय, राजस्थान-जयपुर।

आवेदक का
नवीनतम फोटो

महोदय,

मैं में अस्थाई आवास आवंटन हेतु आवेदन पत्र प्रस्तुत करता/करती हूँ। मैंने ट्रांजिट हॉस्टल/बजाजनगर अपार्टमेंट, जयपुर स्थित राजकीय आवास आवंटन के वर्तमान दिशा-निर्देशों को पढ़ लिया है तथा भविष्य में जारी किये जाने वाले दिशा-निर्देशों की पालना के साथ-साथ नियत समयावधि में आवास रिक्त करने के लिए वचनबद्ध हूँ।

1. नाम व पदनाम -
2. पिता/पति का नाम -
3. वर्तमान वेतनमान एवं पे-लेवल -
(आहरण वितरण अधिकारी से प्रमाणित गत माह की पे-स्लीप संलग्न करें)
4. विभाग द्वारा जारी पहचान पत्र की प्रति -
5. स्थाई पता -
(आधार कार्ड की प्रति संलग्न करें)
6. आगामी वार्षिक वेतन वृद्धि की दिनांक -
7. मूल वेतन, मंहगाई भत्ता/विशेष भत्ता -
8. जयपुर में कार्यभार संभालने की तिथि -
(स्थानान्तरण आदेश एवं कार्यग्रहण रिपोर्ट की प्रति संलग्न करें)
9. सेवानिवृत्ति तिथि -
10. परिवार के सदस्यों की संख्या -
(प्राथी से संबंध दर्शायें)
11. क्या जयपुर में आपके अथवा आपके परिवार के अन्य सदस्यों के निजी मकान हैं -
(अचल संपत्ति विवरण प्रपत्र (IPR) की प्रति संलग्न करें)
12. क्या आपने पूर्व में ट्रांजिट हॉस्टल अथवा बजाजनगर अपार्टमेंट आवंटन हेतु आवेदन पत्र प्रस्तुत किया है? यदि हाँ, तो कब?-
13. नियमित राजकीय आवास आवंटन किये जाने हेतु भरे गये फॉर्म का रजिस्ट्रेशन नम्बर व दिनांक -
(नोट- आवेदन पत्र विभाग में प्रस्तुत करने से पूर्व साप्र0 (ग्रुप 2) विभाग से सत्यापन अवश्य करावें)

(सहायक शासन सचिव/अनुभागाधिकारी)
सामान्य प्रशासन (ग्रुप-2) विभाग

आवेदक के हस्ताक्षर
पदनाम
कार्यालय का नाम
मोबाईल नम्बर

यह प्रमाणित किया जाता है कि प्राथी द्वारा दिया गया उपरोक्त विवरण कार्यालय रिकॉर्ड के अनुसार सही है। उक्त अधिकारी मेरे अधीन पदस्थापित है।

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
मय रबर मोहर