

अधिकारियों के लिए ट्रांजिट हॉस्टल, जयपुर में अस्थाई फ्लैट आवंटन हेतु प्रार्थना-पत्र

प्रमुख शासन सचिव,
सामान्य प्रशासन (ग्रुप-5) विभाग,
राजस्थान-जयपुर।

आवेदक का
नवीनतम फोटो

महोदय,

मैं ट्रांजिट हॉस्टल में अस्थाई फ्लैट आवंटन हेतु आवेदन-पत्र प्रस्तुत करता हूँ। मैंने ट्रांजिट हॉस्टल के दिशा-निर्देश पढ़ लिये हैं और मैं वर्तमान दिशा-निर्देश तथा भविष्य में जारी होने वाले दिशा-निर्देश की पालना के लिए वचनबद्ध हूँ।

1. नाम व पद -
2. पिता/पति का नाम -
3. वर्तमान वेतनमान एवं ग्रेड-पे
(आहरण वितरण अधिकारी से प्रमाणित पे स्लीप संलग्न करें)
4. विभाग द्वारा जारी पहचान पत्र की प्रति -
5. स्थाई पता -
(आधार कार्ड की प्रति संलग्न करें)
6. आगामी वार्षिक वेतन वृद्धि की दिनांक -
7. मूल वेतन, महंगाई भत्ता/विशेष भत्ता -
8. जयपुर में कार्यभार संभालने की तिथि -
(नियुक्ति/स्थानान्तरण आदेश की प्रतिलिपि संलग्न करें)
9. सेवानिवृत्ति तिथि -
10. परिवार के सदस्यों की संख्या -
(प्रार्थी से संबंध बताते हुए)
11. क्या जयपुर में आपके अथवा आपके परिवार के अन्य सदस्यों के निजी मकान हैं -
(गत वार्षिक मूल्यांकन प्रतिवेदन की प्रति विभागाध्यक्ष से प्रमाणित करा कर संलग्न करें)
12. क्या जयपुर में मकान बनाने हेतु ऋण लिया है?
यदि हाँ तो ऋण की अंतिम किश्त की भुगतान तिथि-
13. क्या आपके अथवा आपके परिवार के अन्य सदस्यों को आवासन मण्डल द्वारा जयपुर में मकान आवंटित किया गया है? यदि हाँ तो कब? -
14. क्या आपने पूर्व में ट्रांजिट हॉस्टल आवास आवंटन हेतु आवेदन-पत्र प्रस्तुत किया है? यदि हाँ तो विवरण दें -
15. नियमित राजकीय आवास के लिये सा0प्र0(ग्रुप-2)वि0 में आवेदन करने का विवरण -
(वरियता क्रमांक व दिनांक अंकित करें)

हस्ताक्षर प्रार्थी

पदनाम-

कार्यालय-

मोबाईल नं.-

यह प्रमाणित किया जाता है कि प्रार्थी द्वारा दिया गया उपरोक्त विवरण कार्यालय रिकार्ड के अनुसार सही है। उक्त अधिकारी मेरे अधीन पदस्थापित है।

विभागाध्यक्षक के हस्ताक्षर

मय रबर मोहर के