

राजस्थान सरकार  
सामान्य प्रशासन(ग्रुप-5)विभाग

ई मेल

क्रमांक:प. 6(5)साप्र/1/98

जयपुर, दिनांक: 09-07-2013

प्रबन्धक, समस्त विश्राम भवन राजस्थान  
प्रबन्धक, राज0हाउस/जोधपुर हाउस नईदिल्ली।  
प्रबन्धक, ट्रांजिट होस्टल जयपुर

विषय- सम्पति का व्यौरा भरकर भेजने बाबत।  
महोदय,

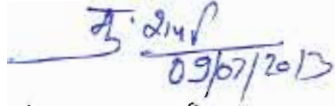
उपरोक्त विषयान्तर्गत निर्देशानुसार लेख है कि प्रत्येक वर्ष सम्पति विवरण पत्र जनवरी में तथा सेवा सत्यापन हेतु सूचना जीए 141/में प्रत्येक वर्ष जून माह तक भेजना आवश्यक है ताकि दार्षिक वेतनवृद्धि जारी किया जाना संभव हो सके।

अतः सम्पति विवरण पत्र/जीए 141 का प्रपत्र संलग्न कर अनुरोध है कि कृपया वाछित सूचना निर्धारित प्रपत्र में प्रेषित करावे। यदि पूर्व में वाछित सूचना भेजी जा चुकी है तो भी फोटो प्रति पुनः प्रेषित करावें।

सलग्न-1. जीए 141

2. सम्पति विवरण पत्र

भवदीय,

  
( मुन्नालाल शर्मा )

सहायक शासन सचिव

वर्ष ( 01 जनवरी को ) के लिये प्रथम नियुक्ति के समय की स्थावर सम्पत्ति सहित सम्पूर्ण स्थावर सम्पत्ति का विवरण.....

1. अधिकारी/कार्मिक का नाम तथा पद जिससे यह संबंधित है..... 3. किस सेवा संवर्ग से है.....

2. वर्तमान में धारित पद..... 4. वर्तमान वेतन..... (5) जन्म तिथि.....

उस जिले उप-खण्ड तहसील तथा गांव का नाम जिसमें सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्तियों का नाम तथा विवरण आवासीय तथा भूमि अन्य गवन	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं की नहीं है तो बताने कि वह किसके नाम से धारित है तथा उस सदस्य के साथ आपका क्या संबंध है ।	कैसे अर्जित की । यदि कय पट्टे द्वारा या बंधक उत्तराधिकार दान या अन्यथा रूप से अर्जित की गई हो तो अर्जन की तारीख तथा नाम साथ ही उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित की गई है ।	सम्पति से आय (वार्षिक)	अभ्युक्ति
--	---	---------------	--	---	------------------------	-----------

हस्ताक्षर.....

दिनांक.....

राजस्थान सरकार  
निरन्तर योग्य सेवा का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री \_\_\_\_\_ पद \_\_\_\_\_ के सेवाकाल की जो तारीख \_\_\_\_\_ से तारीख \_\_\_\_\_ तक पद, वेतन बिल, भुगतान नामावली, व्यक्तिगत फाईल इत्यादि से कार्यालय में प्राप्त हैं, जांच कर लिया है और निम्नलिखित सेवाकाल के अलावा, बाकी सेवाकाल निरन्तर योग्य थाया गया है। उपरोक्त काल में इन्होंने निम्नलिखित परि लाभ लिये हैं:-

क्र.सं.	अवधि		नियुक्ति		लिये गये परिलाभ वेतन		भत्ते	विशेष विवरण
	काब से	काब तक	मूल	कार्यवाहक	मूल	कार्यवाहक		
1	1 4 2012	31 3 2013	मूल	—	मूल	—	विशेषाधिकार	

विवरण अन्तस्वाध्याय अमान्य सेवाकाल, यदि हो।

1.

2.