

## राजकीय आवास हेतु आवेदन-पत्र

प्रेषित:-

अतिरिक्त मुख्य सचिव,  
सामान्य प्रशासन (ग्रुप-2) विभाग,  
शासन सचिवालय, जयपुर।

मैं राजकीय आवास आवंटन हेतु आवेदन पत्र प्रस्तुत करता हूँ।

- 1 नाम व पद
- 2 पिता/पति का नाम
- 3 वेतनमान
- 4 मूल वेतन/ग्रेड पे
- 5 जयपुर में कार्यभार संभालने की तिथि
- 6 जन्म तिथि
- 7 सेवानिवृत्ति दिनांक
- 8 परिवार के सदस्यों की संख्या
- 9 राजकीय आवास आवंटन हेतु स्थान की प्राथमिकता (✓) चिह्नित करें:-

(A) गांधीनगर/ हीराबाग/मॉडल-टाउन

(B) मालवीय नगर/जवाहरनगर/विद्याधर नगर

- 10 क्या जयपुर में मकान बनाने हेतु ऋण अग्रिम लिया है? यदि हाँ, तो ऋण की अन्तिम किश्त की भुगतान तिथि
- 11 क्या आपके अथवा आपके परिवार के अन्य सदस्यों को आवासन मण्डल द्वारा जयपुर में मकान आवंटित किया गया है? यदि हाँ, तो कब?
- 12 क्या आपने पूर्व में राजकीय आवास आवंटन हेतु आवेदन पत्र प्रस्तुत किया है? यदि हाँ, तो विवरण दें।

-:घोषणा:-

मैं ..... पुत्र/पुत्री/पत्नी .....  
पद ..... विभाग .....  
प्रमाणित करता हूँ कि जयपुर नगर की जे.डी.ए. सीमा के अन्तर्गत मेरे/पति/पत्नी एवं बच्चों के नाम निजी आवास नहीं है।

स्थान .....  
दिनांक .....  
आवेदक का वर्तमान निवास का पता

प्रार्थी के हस्ताक्षर .....  
पद .....  
विभाग .....

टेलीफोन कार्यालय .....  
निवास .....  
मोबाईल नं. ....

प्रमाणित किया जाता है कि प्रार्थी द्वारा दिया गया उपरोक्त विवरण कार्यालय रिकार्ड के अनुसार सही है एवं आवेदक वर्तमान में किसी निगम/मण्डल में पदस्थपित/कार्यरत नहीं है।

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर मय शील